

人事・労務業務

給与計算サービス

従業員、アルバイト等に支払う給与とそれに付随する税金や社会保険料の計算を代行いたします。

残業や遅刻・欠勤等により毎月の給与の額は変動するばかりか、税金や社会保険・雇用保険の計算方法は複雑で毎年のように改正があります。こうした変化を絶えず把握するのは、とても面倒なものです。しかも、従業員やアルバイトの方にとって、給与は大変重要なものですから、計算を間違えるわけにも行きません。そこで、その煩雑で、大切な給与計算を代行するサービスが給与計算サービスです。この給与計算は部門別、事業部別に行うことが可能ですので、労務費の有効な管理も可能となります。

また、この計算された給与に基づいて、個々人の口座へ給与の振込むため、金融機関へ通知する書類の作成や給与の振り込みを代行することも可能です。

年末調整

「年末調整」とは、給与所得者の月々の給料から差し引かれている源泉所得税の総決算を行う手続です。ですから、給与の支払者にとっては極めて重要な業務になります。しかし、この作業も毎年のように改正される税法を把握する必要がありますし、各種書類（「給与所得の源泉徴収等の法定調書合計表」「給与支払報告書（住民税総括表）」等）を作成する必要がありますので、意外に面倒なのです。そこで、この面倒で、重要な年末調整業務を代行いたします。

社会保険・労働保険各種手続

事業を行うためには原則として、社会保険・労働保険に加入しなければなりません。加入の際には、煩雑な手続が必要になってきます。また、加入後も様々な書類の作成、提出が必要となります。しかも、提出時期が厳密に決められていますので、期限内に遅れないように気をつけなければなりません。従業員やアルバイトの方にとって、社会保険や労働保険はとても重要です。そんな煩雑で、重要な手続を代行いたします。

また、必要に応じて提携先の社会保険労務士事務所のご紹介もいたします。